



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: اللغة الإنجليزية للأعمال (1)
رمز المقرر: 26325 دار
البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: كلية الأعمال
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: الثاني
تاريخ آخر مراجعة: 1445/2/7 هـ





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 6
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6
- و. تقويم جودة المقرر: 7
- ز. اعتماد التوصيف: 8



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات معتمدة)

2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	أ -
		<input type="checkbox"/> اختياري		<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	ب -

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (Year: 3 / Level: 5)

4. الوصف العام للمقرر

doing The primary goal of the course is to develop the essential communication and language skills for business.

The course aims at developing students' speaking, listening, reading, and writing skills for business purposes. The main topics include work and jobs, ways of working, recruitment and selection, skills and qualifications, pay and benefits, people and workplace, and the market, marketing and market orientation, products and brands, price, place, promotion.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

ENG- 26223

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

NO

7. الهدف الرئيس للمقرر

1. To train students about using different business words.
2. To develop presentation skills.
3. To describe trends in organizations, management and marketing.
4. To train the students how to write a business letter, report writing, and making presentation

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30	%66.7
2	التعليم الإلكتروني		%33.3



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	-	

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	37.5	33.3%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تمارين ودراسة ذاتية)	75	66.7%
	الإجمالي	112.5	100%

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	To acquaint the students with business English vocabularies.	K1	Lecturing. Presentation. Corrective feedback. Pair/Group Work.	Quizzes. Assignments. Activities (Online-classroom-homework). Oral tests. Term/Final exams.
1.2	To know different words used in different situations in business world.	K2	Lecturing Presentation Corrective feedback Pair/Group Work	Quizzes. Assignments. Activities (Online-classroom-homework). Oral tests. Term/Final exams
1.3	Understand sentences and frequently used expressions related to business world.	K3	Lecturing Presentation Corrective feedback Pair/Group Work	Quizzes. Assignments. Activities (Online-



طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
classroom-homework). Oral tests. Term/Final exams				
المهارات				2.0
Quizzes. Assignments. Activities (Online-classroom-homework). Oral tests. Term/Final exams	Lecturing Presentation Corrective feedback Pair/Group Work	S1	Enabling students to read, write and analyze business issues.	2.1
Quizzes. Assignments. Activities (Online-classroom-homework). Oral tests. Term/Final exams	Lecturing Presentation Corrective feedback Pair/Group Work	S2	Making phone calls, writing letter, and making presentation in business English.	2.2
Quizzes. Assignments. Activities (Online-classroom-homework). Oral tests. Term/Final exams	Lecturing Presentation Corrective feedback Pair/Group Work	S3	Help learners develop skills in key areas including presentations, meetings and negotiations.	2.3
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
Quizzes. Assignments. Activities (Online-classroom-homework). Oral tests. Term/Final exams	Lecturing Presentation Corrective feedback Pair/Group Work	V1	Become independent learners of the English language by developing their own language skills.	3.1
Quizzes. Assignments. Activities (Online-classroom-homework). Oral tests.	Lecturing Presentation Corrective feedback Pair/Group Work	V2	Ability to work with teams and communicate with businessmen.	3.2



طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
Term/Final .exams				-

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
6	work and jobs- pay and benefits	1
6	people and workplace- Recruitment and Selection	2
6	Skills and Qualifications - People and workplaces	3
3	Organization-1	4
6	Buyers –Sellers and the Market	5
6	Marketing and Market Orientation	6
3	Products and Brands	7
3	Price	8
3	Place	9
3	Promotion	10
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%10	Weekly	Quizzes	1
%15	6	Midterm Exam 1	2
%15	12	Midterm Exam 2	3
10%	Weekly	Assignments (Black Board)	4
%50	الاختبارات النهائية	Final Exams	5
%100		Total	6

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

Mascull, Bill. Business Vocabulary in Use, (2016), Cambridge University Press.

Dignen, Bob. Communicating in Business English, Compass Publishing. (2013)

المرجع الرئيس للمقرر

المراجع المساندة



<p>-Computer at Class</p> <p>-Data Show</p> <p>-Smart Board</p> <p>www.businessenglishsite.com</p> <p>www.usingenglish.com</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
	<p>أخرى</p>

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
Computerized Language Labs: maximum students number—20	<p>المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
Laptops, projectors and smart boards are needed in the classroom. There should be .computer CDs and Internet facility	<p>التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>
	<p>تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
Computerized Language Labs: maximum students' number—20	Computerized Language Labs: maximum students' number—20	Teaching Effectiveness
Laptops, projectors and smart boards are needed in the classroom. There should be computer CDs and Internet facility.	Laptops, projectors and smart boards are needed in the classroom. There should be computer CDs and Internet facility.	Effectiveness of student's evaluation methods
Computerized Language Labs: maximum students number—20	Computerized Language Labs: maximum students number—20	Educational Resources
Laptops, projectors and smart boards are needed in the classroom. There should be computer CDs and Internet facility.	Laptops, projectors and smart boards are needed in the classroom. There should be computer CDs and Internet facility.	Innovation
Computerized Language Labs: maximum students number—20	Computerized Language Labs: maximum students number—20	Outcomes Evaluation Surveys conducted by Instructor



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
maximum students number—20		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الاولي	رقم الجلسة
1445/2/7 هـ	تاريخ الجلسة

